

## Documentos Necessários

Como parte do processo de submissão, os autores devem verificar os itens exigidos nessa etapa, conforme listado abaixo:

Após a submissão, a Comissão Editorial da Revista irá averiguar se todas as orientações da submissão foram atendidas, e inicializará o processo de publicação do artigo.

**Os manuscritos devem ser originais**, destinar-se exclusivamente à Revista Brasileira de Geriatria e Gerontologia e não serem submetidos para avaliação simultânea em outros periódicos.

**O texto não deve incluir qualquer informação que permita a identificação de autoria**; os dados dos autores deverão ser informados apenas nos campos específicos do formulário de submissão.

### Itens exigidos na submissão:

1. Comprovante de aprovação da pesquisa por comissão de ética, nos casos em que se aplica
2. [Modelo de Termo de Aceite](#)
3. Checklist (Guia de Relato de Pesquisa) preenchido de acordo com o [desenho do estudo](#), nos casos em que se aplica (ver modelos em <https://www.equator-network.org/>).

Como parte do processo de submissão, os autores devem verificar os itens exigidos na submissão, conforme listado abaixo:

1. Documento atestando **a aprovação da pesquisa por Comissão de Ética**, nos casos em que se aplica. Esse documento deverá ser inserido no sistema como “file not for review” (ver abaixo como mais detalhes)

### Observações:

\* Pesquisas envolvendo seres humanos: deverão incluir a informação referente à aprovação por Comitê de Ética em pesquisa com seres humanos, conforme a Resolução nº 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde. Na parte “Metodo”, constituir o último parágrafo com clara afirmação deste cumprimento.

\* Um dos autores deve ser o responsável pelo projeto aprovado pelo Comitê de Ética (Plataforma Brasil). Caso não seja, deve ser enviada uma autorização assinada pelo responsável do projeto.

\* O manuscrito deve ser acompanhado de cópia de aprovação do parecer do Comitê de Ética.

### 2. Termo de aceite

Referente à concordância no pagamento da taxa de publicação (observar item “Investimento”);

3. Redigir o artigo utilizando o **Guia de Relato (Checklist) de acordo com o desenho do estudo, nos casos em que se aplica**, e enviar o checklist preenchido no ato da submissão. Os checklists para redação e avaliação de diversos desenhos de estudo da área da saúde são disponibilizados pela rede Equator (<https://www.equator-network.org/>). Ver mais informações em [Orientação para preparação de manuscritos](#).

**Ensaio clínico:** a RBGG apoia as políticas para registro de ensaios clínicos da [OMS \(WHO\)](#) e [\(ICMJE\)](#), reconhecendo a importância dessas iniciativas para o registro e divulgação internacional de informação sobre estudos clínicos, em acesso aberto. Sendo assim, somente serão aceitos para publicação os artigos de pesquisas clínicas que tenham recebido um número de identificação em um dos Registros de Ensaio Clínico validados pelos critérios estabelecidos pela OMS, ICMJE e WHO. O número de identificação deverá ser registrado ao final do resumo.

**Em etapa posterior, caso o manuscrito siga aprovado:**

1. [Modelo de Direitos Autorais](#)
2. [Modelo de Página de Identificação](#)

**Página de identificação** Os autores devem utilizar o modelo que apresentamos no link ao lado. Esse documento deverá ser inserido no sistema como “file not for review”.

Aceitamos o limite de 6 autores por artigo. Não aceitamos a inclusão nem a substituição de novos autores após a submissão do artigo.

- [For English Click Here](#)

### **Required Documents**

As part of the submission process, authors must verify the items required at this stage, as listed below:

After submission, the Journal's Editorial Commission will verify whether all submission guidelines have been followed and will initiate the article's publication process.

Manuscripts must be original, intended exclusively for the Brazilian Journal of Geriatrics and Gerontology, and not be submitted for simultaneous evaluation to other journals.

The text must not include any information that allows author identification; author data should only be entered in the specific fields of the submission form.

### **Items Required for Submission:**

1. Proof of research approval by an ethics committee, where applicable
2. Standard Copyright Agreement Form
3. Completed Checklist (Research Reporting Guideline) according to the study design, where applicable (see models at <https://www.equator-network.org/>).

As part of the submission process, authors must verify the items required for submission, as listed below:

**1. Document certifying research approval by an Ethics Committee, where applicable.** This document must be uploaded to the system as a "file not for review" (see below for more details).

**Notes:**

- Research involving human subjects: Must include information regarding approval by a Human Research Ethics Committee, in accordance with National Health Council Resolution No. 466/2012. In the "Method" section, the last paragraph should constitute a clear statement of this compliance.
- One of the authors must be the person responsible for the project approved by the Ethics Committee (Plataforma Brasil). If this is not the case, a signed authorization from the project's responsible party must be submitted.
- The manuscript must be accompanied by a copy of the Ethics Committee's approval opinion.

**2. Standard Copyright Agreement Form**

Concerning agreement to pay the publication fee (see "Investment" item);

**3. Write the article using the Reporting Guideline (Checklist) according to the study design, where applicable, and submit the completed checklist at the time of submission.** The checklists for writing and evaluating various health study designs are available through the Equator network (<https://www.equator-network.org/>). See more information in Instructions for Manuscript Preparation.

**Clinical trials:** RBGG supports the WHO and ICMJE policies for clinical trial registration, recognizing the importance of these initiatives for the international registration and dissemination of information about clinical studies in open access. Therefore, only clinical research articles that have received an identification number from one of the Clinical Trial Registries validated by the criteria established by WHO and ICMJE will be accepted for publication. The identification number must be recorded at the end of the abstract.

**At a later stage, if the manuscript is approved:**

1. Standard Copyright Assignment Form
2. Standard Title Page Template

**Title Page:** Authors must use the template provided in the link on the side. This document must be uploaded to the system as a "file not for review."

We accept a limit of 6 authors per article. We do not accept the inclusion or replacement of new authors after the article has been submitted.